

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

TAHUN AKADEMIK 2019/2020



STIKOM POLTEK CIREBON

2020

BAB I

PEDOMAN PELAKSANAAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

A. Penelitian Tugas Akhir

Penelitian Tugas Akhir merupakan laporan penelitian ilmiah berdasarkan metode ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa dibawah pengawasan dosen pembimbing, untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan jenjang pendidikan Strata I di Sekolah Tinggi Ilmu Komputer (STIKOM) Poltek Cirebon.

B. Tujuan Penelitian dan Pembuatan Tugas Akhir

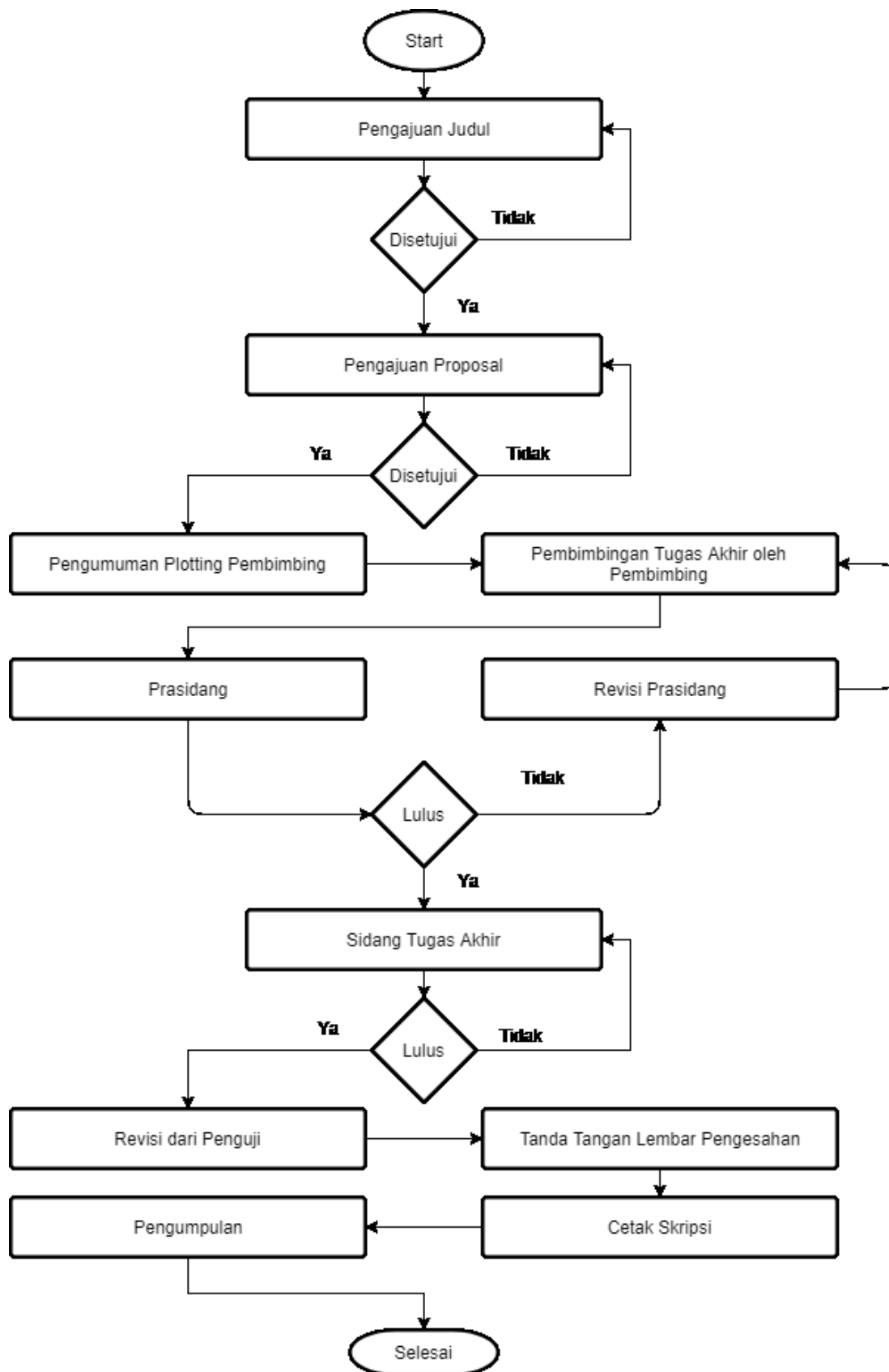
- ❖ Menilai kemampuan mahasiswa menyampaikan ilmu dan pengetahuan yang diperolehnya dan menerapkan dalam kenyataan yang ada di lingkungan kerja.
- ❖ Mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman serta dapat mencoba menerapkan atau membandingkan pengetahuan dan keterampilan yang diperolehnya di bangku kuliah dengan kenyataan yang ada pada lingkungan kerja.
- ❖ Mahasiswa diharapkan mampu menganalisa dan merancang sistem informasi berbasis komputer di suatu perusahaan.

C. Batasan Penelitian Skripsi dan Tugas Akhir

Penelitian tugas akhir untuk Strata I diharapkan mampu memenuhi tujuan pendidikan sesuai standard yang ada di STIKOM Poltek Cirebon. Pada jenjang pendidikan strata I, mahasiswa diharapkan dapat memecahkan suatu permasalahan yang ada di dengan menerapkan metode ilmiah tertentu yang sesuai dengan ilmu di bidang komputer dan informatika. Analisis pada tugas akhir didasarkan pada metode yang dipilih dan tujuan yang ingin dicapai.

D. Tahapan Penelitian Skripsi/ Tugas Akhir

Tahapan penelitian skripsi / tugas akhir dapat dilihat pada gambar berikut :



Keterangan Gambar :

1. Pengajuan judul setelah diumumkan waktu pengerjaan tugas akhir oleh bagian akademik
 - a. Jika pengajuan judul disetujui bisa ke tahap 2
 - b. Jika pengajuan judul tidak disetujui maka wajib mengajukan judul kembali
2. Pengumpulan proposal
 - a. Cover proposal proposal pengajuan tugas akhir
 - S1 Program Studi Teknik Informatika : Merah Tua
 - b. Pengumpulan proposal yang berisi Bab I, Bab II
 - c. Pengumpulan proposal sesuai dengan tanggal yang ditentukan
 - d. Jika proposal disetujui, maka pembimbing akan diumumkan pada tanggal yang ditentukan.
 - e. Jika tidak disetujui, maka proposal dikembalikan untuk direvisi dan diajukan kembali
 - f. Keterlambatan pengumpulan akan mengakibatkan keterlambatan plotting dosen pembimbing dan pengerjaan tugas akhir
3. Pengumuman plotting pembimbing
 - a. Pembimbing akan diumumkan dan ditempel di mading pada tanggal yang ditentukan
 - b. Perubahan pembimbing harus dengan seizin kaprodi dan pembantu ketua 1 bidang akademik dengan menyerahkan pernyataan pergantian pembimbing
 - c. Pergantian pembimbing hanya diizinkan jika memiliki alasan kuat dan layak dipertimbangkan
 - d. Pengumuman pembimbing hasil perubahan, akan diinformasikan kemudian
4. Pembimbingan tugas akhir
 - a. Pembimbingan dilakukan pada rentang waktu yang ditentukan
 - b. Waktu pembimbingan diserahkan kesepakatan antara pembimbing dan mahasiswa bersangkutan
 - c. Pembimbing dan mahasiswa diperbolehkan mengganti judul atau tema tugas akhir sesuai kesepakatan dengan terlebih dahulu meminta persetujuan kaprodi, dengan menyampaikan alasan yang kuat dan ilmiah.

5. Prasadang Tugas Akhir

- a. Prasadang adalah pemaparan proposal penelitian yang akan dilakukan dan sebagian hasil penelitian yang sudah dilakukan yang bertujuan untuk menambah saran dan masukan dari peserta lain, dan memastikan bahwa penelitian memiliki unsur orisinalitas.
- b. Pelaksanaan prasadang dihadiri oleh peserta prasadang dan 2 orang penguji, serta peserta minimal 10 orang di luar penyaji dan penguji.
- c. Prasadang Tugas Akhir memiliki kriteria penilaian seperti berikut :
- d. Prasadang Tugas Akhir akan dijadwalkan dan diumumkan kemudian.
- e. Keterlambatan pendaftaran atau tidak mendaftar dianggap sama dengan akan mengajukan prasadang ulang, yang jadwalnya akan ditentukan kemudian setelah mahasiswa mendaftar.
- f. Syarat pengajuan Prasadang Tugas Akhir dapat dilihat pada Lampiran 1.
- g. Contoh lembar pengesahan pengajuan Prasadang dan Prasadang Ulang dapat dilihat pada Lampiran 1a dan 1b.
- h. Prosedur pelaksanaan seminar hasil dapat dilihat pada Lampiran 2.

6. Sidang Tugas Akhir

- a. Sidang Tugas Akhir merupakan pemaparan hasil akhir penelitian yang dilakukan beserta pembahasannya dan dilakukan pengujian oleh penguji.
- b. Sidang Tugas Akhir dihadiri oleh penyaji dan 3 orang penguji
- c. Sidang Tugas Akhir akan dijadwalkan dan diumumkan kemudian
- d. Sidang Tugas Akhir memiliki kriteria seperti berikut
- e. Syarat pengajuan Sidang dapat dilihat pada Lampiran 3.
- f. Contoh lembar pengesahan pengajuan sidang tugas akhir dan pengajuan sidang ulang tugas akhir ulang ke- dapat dilihat pada Lampiran 3a dan 3b.
- g. Prosedur pelaksanaan sidang tugas akhir dapat dilihat pada Lampiran 4.

E. Lokasi Penelitian Tugas Akhir

- 1 Lokasi penelitian dipilih oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan cara mengajukan permohonan pada perusahaan/instansi yang diinginkan. Surat pengantar permohonan praktek kerja dapat diminta di Akademik dengan mengajukan terlebih dahulu melalui website <http://spesmik.stikompoltek.ac.id>

Penelitian yang tidak dilangsungkan di instansi, dapat disetujui setelah dikonsultasikan dengan ketua program studi masing-masing.

2. Pemilihan lokasi penelitian harus memperhatikan hal sebagai berikut:

- ❖ Mudah dilaksanakan, dalam arti lokasi tempat praktek kerja perizinan kerja, data yang tersedia dan lain-lain.
- ❖ Diperkirakan terdapat masalah yang sesuai dengan konsentrasi objek penelitian yang akan dibuat.
- ❖ Berupa organisasi bisnis maupun non bisnis, badan usaha, industri, atau lembaga negara dalam berbagai skala usaha dan bentuk

BAB II

TATA CARA PENELITIAN TUGAS AKHIR

A. Bahan dan Ukuran

1. Kulit Luar

Kulit luar dapat diperoleh contohnya di BAAK, diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik.

2. Kertas yang dipakai

Kertas yang dipakai adalah A4 dengan berat 80 gram.

B. Pengetikan

Pengertian hanya pada satu muka atau tidak bolak-balik, dengan syarat sebagai berikut :

1. Jenis Huruf

Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman dengan ukuran teks 12 kecuali pada bab dan sub bab.

2. Bilangan dan Satuan

- ❖ Penulisan bilangan dituliskan dengan kata, bukan angka selama masih kurang dari dua kata, selebihnya dituliskan dengan angka. Misal : 1 maka ditulis 1, 10 maka ditulis sepuluh, 12 maka ditulis 12.
- ❖ Pemisah ribuan ditandai dengan titik (.), misal : seribu maka ditulis 1.000
- ❖ Pemisah desimal ditandai dengan koma (,) misal : dua koma satu maka ditulis 2,1
- ❖ Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakangnya misalnya mg, kg.

3. Jarak

Jarak antara 2 baris ketikan adalah 2 spasi tunggal, kecuali kutipan langsung, judul tabel / gambar dan daftar pustaka yang lebih dari 1 baris diketik jarak 1 spasi.

4. Batas Tepi

- ❖ Batas tepi kiri: 4 cm
- ❖ Batas tepi kanan: 3 cm
- ❖ Batas tepi atas: 4 cm
- ❖ Batas tepi bawah: 3 cm

5. Judul Penelitian Tugas Akhir, Bab, Sub Bab dan Pasal

a. Judul Penelitian Tugas Akhir

Harus diketik seluruhnya dengan huruf besar. Tanpa ada kata yang disingkat kecuali untuk singkatan yang berlaku umum seperti PT, CV. Pengetikan diatur simetris ditengah tanpa diakhiri dengan tanda titik. Judul tidak lebih dari 15 kata, tidak termasuk kata depan dan kata hubung.

Huruf yang dipakai berukuran 14. Jika ada sub judul, maka ukuran huruf diperkecil menjadi 13.

b. Judul Bab

Diketik dengan huruf besar, diatur simetris di tengah – tengah dan tanpa diakhiri dengan tanda titik. Bila judul lebih dari satu baris, ketikan harus dalam bentuk piramida terbalik, dengan jarak baris adalah satu spasi tunggal.

Huruf yang dipakai berukuran 14.

c. Judul Sub Bab

Diketik dimulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal. Semua kata dimulai dengan huruf besar. Kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Sub bab dicetak tebal.

Huruf yang dipakai berukuran 12.

d. Judul Pasal

Diketik dimulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal. Hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar, dan pengetikan tidak diakhiri dengan

titik. Kalimat pertama sesudah pasal dimulai dengan alinea baru. Contoh penulisan judul Bab dan pasal terdapat pada lampiran.

6. Rincian kebawah

Apabila dalam penulisan naskah terdapat rincian yang harus disusun ke bawah, dipakai nomor urut dengan angka sesuai dengan urutan rincian.

C. Penomoran

1. Halaman

- a. **Bagian awal Tugas Akhir**, dimulai dari halaman pengesahan Tugas Akhir, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil.
- b. **Bagian utama dan bagian akhir**, mulai dari pendahuluan (Bab I) sampai dengan halaman terakhir dari lampiran, diberi nomor dengan angka latin.
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali bab baru, nomor halaman ditempatkan di tengah bagian bawah.
- d. Bab baru tidak harus berada di halaman baru

2. Bab, Sub Bab, dan Pasal

- a. Setiap bab diberi nomor urut dengan angka romawi besar, dituliskan simetris di tengah–tengah di atas judul bab yang bersangkutan.
- b. Sub bab diberi nomor urut dengan angka latin.
- c. Pasal diberi nomor urut dengan angka latin.
- d. Sub pasal diberi nomor urut dengan huruf kecil.
- e. Ayat diberi nomor urut dengan angka latin dalam dua tanda kurung.
- f. Sub ayat diberi nomor urut dengan huruf kecil dalam dua tanda kurung.

3. Tabel dan gambar

Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka latin. Penulisan nama tabel dan gambar dimulai dari 1 dan seterusnya. Pengambilan gambar dari sumber lain harus mencantumkan sumbernya. Penulisan indeks gambar dan Tabel disesuaikan dengan bab dan urutan kemunculan. Gambar 1.1 menunjukkan gambar pada Bab 1 dan kemunculan pertama. Tabel 3.2 menunjukkan tabel pada Bab 3 dan kemunculan kedua.

Contoh penamaan gambar beserta sumbernya



Gambar 1.1 Ilustrasi XYZ

Sumber : Kirono (2017)

Contoh penamaan tabel beserta sumbernya

Tabel 3.2 Data Hasil Olahan Proses X

No	Parameter 1	Parameter 2	...	Parameter n
1				
2				
3				

Sumber : Handayani (2017)

4. Tabel dan Gambar

Penyajian dan gambar mengikuti tata cara sebagai berikut :

1. Tabel dan gambar dibuat pada kertas naskah dan diletakkan simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.
2. Tabel dan gambar boleh diletakkan di tengah halaman diantara baris-baris kalimat teks tubuh utama Tugas Akhir.
3. Tabel dan gambar yang memerlukan kertas yang lebih besar dari halaman naskah dapat dipakai. Tetapi sebaiknya hanya tabel dan gambar yang jika dilipat satu kali sudah mencapai ukuran halaman naskah saja yang dimasukkan dalam teks.
4. Huruf dan angka tabel harus diketik. Kolom – kolom tabel harus disusun sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Jarak antara satu baris dengan baris lainnya didalam tabel satu spasi.
5. Tabel mempunyai garis batas yang tidak melampaui batas kertas yang boleh diketik.
6. Kolom tabel diletakkan sejajar dengan panjang kertas.
7. Jika judul tabel terdiri dari dua baris atau lebih, maka baris-baris tersebut dipisahkan dengan satu spasi.
8. Baris pertama judul tabel harus terletak tiga spasi dibawah baris terakhir teks, sedang baris terakhir judul harus terletak dua spasi di atas garis batas atas atau tabel.

9. Setiap tabel tentang data, dibawah tabel harus ditulis sumbernya.
10. Peletakan nama tabel berada di atas tabel, sedangkan nama gambar berada di bawah gambar.
11. Penulisan sumber dituliskan di bawah tabel atau di bawah nama gambar.
12. Untuk setiap tabel dan gambar, harus dirujuk oleh kalimat tertentu yang berisi penjelasan dari tabel dan gambar yang dibuat

D. Kutipan/Sitasi

Sebagaimana bentuk karya tulis ilmiah lainnya. Pengertian Tugas Akhir membutuhkan adanya pembuktian, penguatan, dukungan atau otoritas (“technical authority“) dari pihak – pihak yang memiliki kompetensi dalam bidang tertentu .

Pembuktian, penguatan, dukungan atau otoritas tersebut dapat diambil atau dikutip dari berbagai sumber. Oleh karena itu sumber yang dijadikan acuan (referensi) hendaknya benar-benar terpercaya dan dapat dipertanggungjawabkan tingkat kebenaran dan atau mutu ilmiahnya. Adapun kutipan dapat dilakukan dengan hanya menyebutkan sumbernya, sedangkan ide asli yang terdapat dalam sumber itu diolah sedemikian rupa, sehingga uraian yang diutarakan itu merupakan interpretasi penulis (kutipan tidak langsung). Dalam menyebut sumber kutipan pada prinsipnya cukup hanya menyebutkan nama pengarang (yang sudah lazim dikenal), tahun penerbitan dan nomor halaman.

Kutipan tidak langsung adalah suatu kutipan pendapat – pendapat atau uraian dari buku lainnya yang penyajiannya dengan bahasa sendiri. Untuk kutipan tidak langsung ini diketik seperti uraiannya sendiri, termasuk spasinya. Namun sumber harus tetap dicantumkan untuk menghindari plagiarisme. Ketentuan tata cara penulisan rujukan (sitasi), dapat dilihat pada bagian E yang merujuk pada gaya sitasi **IEEE** dengan **Mendeley**.

E. Daftar Pustaka dan Penulisan Rujukan

1. Buku Cetak

Nama Belakang Pengarang[koma] Huruf Pertama Nama Depan[titik] Huruf Pertama Nama Tengah (jika ada) [titik][koma]. (Tahun Terbit). *Judul Buku (Edisi, jika ada)*. Kota Terbit. Penerbit

a. Contoh Penulis Tunggal

Calder, A. (2009). *Compliance for green IT: A pocket guide*. Ely, England: IT Governance.

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Calder, 2009).
- Calder (2009) kalimat hasil rujukan

b. Contoh Penulis Dua Orang

Bernstein, D. K., & Tiegerman, E. (1989). *Language and communication disorders in children (2nd ed.)*. Columbus, OH: Merrill.

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Bernstein & Tiegerman, 1989).
- Bernstein and Tiegerman (1998) kalimat hasil rujukan

c. Contoh Penulis 3 sampai 5 Orang

Curwen, B., Palmer, S., & Ruddell, P. (2000). *Brief cognitive behaviour therapy (Brief Therapies Series)*. London, England: Sage.

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Curwen, Palmer, & Ruddell, 1998).
- Curwen, Palmer, & Ruddell (1998) kalimat hasil rujukan

d. Penulis lebih dari 5 Orang

Midgley, C., Maehr, M. L., Hrudá, L., Anderman, E. M., Freeman, K. E., Gheen, M., ... Urdan, T., (2000). **Manual for the patterns of adaptive learning scales (PALS)**. Ann Arbor: University of Michigan.

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Midgley et al., 2000).
- Midgley et al (2000) kalimat hasil rujukan

2. Buku Online

Untuk buku online, penulisan sitasi sama dengan buku. Perbedaan sedikit pada penulisan daftar pustakanya.

a. Buku Online dengan DOI

Author, A. A. (year). *Title of work*. doi:xx.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Contoh penulisan daftar pustaka buku online dengan DOI

Leaver, B. L., Ehrman, M., & Shekhtman, B. (2005). *Achieving success in second language acquisition*. doi:10.1017/CBO9780511610431

Catatan : jika nama pengarang lebih dari satu, maka mengikuti penulisan nama pengarang pada buku.

b. Buku Online dengan link

Author, A. A. (year). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxxxxxx>

Contoh penulisan daftar pustaka buku online dengan link

Burton, R. (1832). *The anatomy of melancholy*. Retrieved from <http://etext.library.adelaide.edu.au/b/burton/robert/melancholy/>

3. Jurnal atau Prosiding

a. Contoh Jurnal dengan DOI

Format

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). Article title. *Journal Title, volume number* (issue number), page numbers. doi: xx.xxxxxxxxxxxxxxx

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi

1. Satu Penulis

Radford, M. (2001). Aesthetic and religious awareness among pupils: Similarities and differences. *British Journal of Music Education, 18*(3), 151-159. doi:10.1017/s0265051701000249

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Radford, 2001).
- Radford (2001) kalimat hasil rujukan

2. Dua Penulis

Rindermann, H., & Ceci, S. J. (2009). Educational policy and country outcomes in international cognitive competence studies. *Perspectives on Psychological Science, 4*(3), 551-568. doi: 10.1111/j.1745-6924.2009.01165.x

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Rindermann & Ceci, 2009).
- Rindermann & Ceci (2009) kalimat hasil rujukan

b. Contoh Jurnal tanpa DOI, Namun Online

Format

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). Article title. *Journal Title, volume number*(issue number), page numbers. Retrieved from <http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi

1. Satu Penulis

Russell-Bowie, D. (2010). Cross-national comparisons of background and confidence in visual arts and music education of pre-service primary teachers. *Australian Journal of Teacher Education, 35*(4), 65-78. Retrieved from <http://ajte.education.ecu.edu.au/>

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Russel-Bowie, 2010).
- Russel-Bowie (2010) kalimat hasil rujukan

2. Dua Penulis

Rindermann, H., & Ceci, S. J. (2009). Educational policy and country outcomes in international cognitive competence studies. *Perspectives on Psychological Science, 4*(3), 551-568. Retrieved from <http://ajte.education.ecu.edu.au/>

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Rindermann & Ceci, 2009).
- Rindermann & Ceci (2009) kalimat hasil rujukan

c. Contoh Jurnal tanpa DOI dan Offline

Format

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). Article title. *Journal Title, volume number*(issue number), page numbers.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi

1. Satu Penulis

Russell-Bowie, D. (2010). Cross-national comparisons of background and confidence in visual arts and music education of pre-service primary teachers. *Australian Journal of Teacher Education, 35*(4), 65-78.

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Russel-Bowie, 2010).
- Russel-Bowie (2010) kalimat hasil rujukan

2. Dua Penulis

Rindermann, H., & Ceci, S. J. (2009). Educational policy and country outcomes in international cognitive competence studies. *Perspectives on Psychological Science*, 4(3), 551-568.

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Rindermann & Ceci, 2009).
- Rindermann & Ceci (2009) kalimat hasil rujukan

4. Website

a. Contoh Penulis dan Tanggal Diketahui

Format

Author, A. A. (year). *Title of work*. Retrieved month day, year, from source.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi

Allen, D. (2004). *Dealing with your meeting notes*. Retrieved from <http://www.effectivemeetings.com/meetingbasics/notes.asp>

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Allen, 2004).
- Allen (2004) kalimat hasil rujukan

b. Contoh Penulis dan Tanggal Tidak Diketahui

Format

Title of work. (year). Retrieved month day, year, from source.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi

Psychological perspectives (n.d.). Retrieved June 2, 2001, from <http://www.onl.org.jp/horo~3/htm>

5. Organisasi Sebagai Penulis

Format

Organization Name. (year). Document Name. Retrieved from

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi

Australian Institute of Health and Welfare. (2011). *Australia's health 2004*. Retrieved from <http://www.aihw.gov.au/publications/index.cfm/title/10014>

Penulisan sitasi/ rujukan

- Kalimat hasil rujukan ... (Australian Institute of Health and Welfare, 2004).
- Australian Institute of Health and Welfare (2004) kalimat hasil rujukan

6. Lain-lain

Untuk jenis rujukan yang belum dijelaskan tata cara penulisannya, bisa disesuaikan dengan yang panduan APA referencing guide, atau bisa langsung ditanyakan ke tim penyusun sistematika penulisan.

F. Bahasa

1. Pemakaian bahasa

Bahasa Indonesia yang dipergunakan ialah bahasa Indonesia yang baku kalimat harus utuh dan lengkap dalam arti ada subjek, predikat, objek, dan keterangan. Kalimat yang dibuat harus jelas dan mudah dimengerti, tidak berbelit-belit dalam menjelaskan.

2. Istilah

- a. Penggunaan istilah asing harus dicetak miring (*italic*)
- b. Penggunaan istilah asing diperkenankan ketika memang tidak ada padanan dalam bahasa Indonesia yang sesuai
- c. Penggunaan istilah asing yang sudah umum, tidak perlu diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia, hanya saja harus tetap dicetak miring

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN

LEMBAR JUDUL

Lampiran 4

LEMBAR PENGESAHAN

Lampiran 5

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG

Lampiran 6

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Lampiran 7

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Lampiran 8.

MOTTO

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Lampiran 1c.

ABSTRAK (Bahasa Indonesia)

Abstrak dituliskan dalam bahasa Indonesia. Abstrak menggambarkan penelitian yang dilakukan secara singkat, namun berbeda dengan ringkasan. Abstrak dimulai dengan mengemukakan latar belakang (satu atau dua kalimat) tentang studi kasus yang dibahas, metode yang digunakan (satu sampai tiga kalimat), hasil yang didapatkan (satu sampai tiga kalimat), dan kesimpulan (satu kalimat). Abstrak maksimal ditulis maksimal 200 kata. Abstrak berisikan kata kunci dari penelitian yang dilakukan. Abstrak hanya dituliskan dalam 1 paragraf. Abstrak maksimal memiliki 5 kelompok kata kunci dan diurutkan sesuai abjad.

ABSTRACT (Bahasa Inggris)

Berisi tentang abstraksi dalam versi bahasa Inggris.

KATA PENGANTAR

Bagian ini menggambarkan kepada pembaca pada persoalan-persoalan yang dibahas dan memberitahukan secara ringkas sifat dan tujuan pembahasan serta hal lain yang dipandang perlu oleh penyusun untuk diketahui oleh pembaca sebagai latar belakang untuk memahami Penelitian Tugas Akhir yang disusun.

Seandainya perlu ditambahkan dapat dikemukakan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu untuk mewujudkan Penelitian Tugas Akhir yang baik, sehingga diharapkan penyusun tidak merendahkan diri menunjukkan kekurangan tulisannya.

DAFTAR ISI

Daftar isi harus menunjukkan dengan tepat letak setiap bagian pada halaman yang memuatnya. Daftar isi ini bukan saja untuk petunjuk bagi pembaca tetapi juga untuk dijadikan petunjuk mengenai organisasi pemikiran penyusun, sehingga dengan mempelajari pembagian bab serta judul setiap bab dan urutan – urutan bab tersebut pembaca dapat dengan mudah memperoleh gambaran mengenai isi penelitian tersebut.

DAFTAR TABEL

Daftar Tabel memuat daftar seluruh tabel yang disajikan dalam penelitian tugas akhir serta harus menunjukkan dengan tepat letak halaman setiap tabel.

DAFTAR GAMBAR

Daftar Gambar memuat daftar seluruh gambar yang disajikan dalam penelitian tugas akhir serta harus menunjukkan dengan tepat letak halaman setiap lampiran tersebut.

DAFTAR LAMPIRAN

Daftar Lampiran memuat daftar seluruh lampiran yang disajikan dalam penelitian tugas akhir serta harus menunjukkan dengan tepat letak halaman setiap lampiran tersebut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat latar belakang, tujuan, manfaat, dan batasan penelitian. bab Pendahuluan juga menjelaskan perumusan/ identifikasi masalah dan solusi ada atau ditawarkan dalam penelitian yang dilakukan. Selain itu, Bab Pendahuluan juga dapat berisi hipotesis dan kerangka berpikir jika diperlukan.

Paparan dalam Bab Pendahuluan tidak dilakukan berbelit-belit/ berpanjang lebar dan tidak dimulai dari pembahasan yang terlalu umum. Pembahasan bisa langsung mengarah ke masalah yang ingin dibahas dengan didukung data maupun fakta.

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisikan alasan kuat penelitian harus dilakukan. Latar belakang dapat dimulai dengan uraian fakta, masalah, atau pendapat yang mendasari penelitian. Uraian tersebut harus didasarkan pada data pendukung yang kuat dan terpercaya. Data pendukung yang dimaksud dapat diambil dari jurnal lain yang terkait, berita, maupun laporan penelitian.

Latar belakang dapat juga memuat alasan teoritis dan praktis pentingnya penelitian dilakukan. Alasan teoritis dapat ditunjang dari buku atau penelitian. Alasan teoritis bukan merupakan definisi. Kesimpulan dari latar belakang adalah pemaparan solusi-solusi yang ditawarkan dan akan dilakukan penelitian.

1.2 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah menjelaskan mengenai permasalahan pokok yang dihadapi, selanjutnya dapat dibuat dalam kalimat pernyataan negatif sesuai dengan kondisi sistem lama pada saat melakukan penelitian.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah menjelaskan batasan atau ruang lingkup permasalahan/ solusi yang akan dituangkan dalam pembuatan tugas akhir ini.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Tujuan penelitian yang dimaksud adalah tujuan yang akan dicapai dalam rangka memecahkan masalah yang dibahas dalam latar belakang. Tujuan Penelitian harus dapat diukur dan dinilai secara objektif pada akhir penelitian.

Tujuan penelitian ditulis di bagian akhir bab ini dengan memilih kata kerja yang hasilnya dapat diukur dan dilihat, seperti: *menguraikan, menerangkan, membuktikan, menjajaki, menguji, membuktikan, menerapkan* suatu gejala, konsep atau dugaan, atau

bahkan *membuat* suatu perancangan/ prototipe perangkat lunak maupun keras. Jangan menggunakan kata kerja yang tidak terukur seperti mengetahui atau memahami.

Manfaat Penelitian yang dimaksud adalah manfaat penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi atau pertimbangan dalam penentuan kebijakan pihak terkait. Manfaat penelitian ditulis dengan kata kerja yang tidak harus terukur dan lebih luas cakupan maupun rentang waktunya, seperti *mengetahui*, *memahami*, *membantu*, dll.

1.5 Metode dan Teknik Penelitian

Menjelaskan metode dan teknik penelitian yang digunakan untuk mempelajari suatu sistem melalui teknik observasi termasuk wawancara dan pengumpulan dokumen

1.6 Anggapan Dasar

Anggapan dasar adalah teori-teori dari pakar tentang penelitian berkaitan dengan metode yang digunakan dan implementasi yang sudah dijalankan pada penelitian sebelumnya. Yang dijadikan dasar dalam kerangka pemikiran.

1.7 Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran adalah mencakup kerangka dari penelitian yang akan dilakukan berdasarkan anggapan dasar.

1.8 Sistematika Penulisan

Menjelaskan perincian dan keterkaitan antar bab/sub bab dari penulisan tugas akhir ini.

1.9 Lokasi Penelitian dan Jadwal Penelitian

Lokasi penelitian dan waktu penelitian dituliskan sesuai dengan lokasi penelitian yang dilakukan. Untuk penelitian berkelompok, dapat dituliskan nama anggota kelompok yang berpartisipasi.

Jadwal penelitian merupakan timeline/ rancangan waktu yang akan dilakukan dalam penelitian. Jadwal penelitian dicantumkan dalam bentuk *Gantt chart*. *Gantt chart* dibuat mengikuti metode penelitian, pengembangan, atau analisis yang dilakukan.

Contoh jadwal penelitian dapat dilihat pada ilustrasi berikut :

Tabel 1. Jadwal Penelitian

No	Prosedur Penelitian	Bulan																	
		Februari				Maret				April				Juni					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Persiapan		■																
2.	Penelitian Dan Analisis Sistem			■	■	■	■												
3.	Analisis Dan Desain Aplikasi									■	■	■	■	■	■				
4.	Evaluasi Dan Uji Coba															■	■	■	■

BAB II LANDASAN TEORI

Landasan teori yang dimaksud adalah acuan primer yang digunakan dalam penelitian. Acuan primer didasarkan pada kata kunci yang ada pada judul maupun tujuan penelitian. Teori pendukung lain dapat ditambahkan untuk menjelaskan secara lebih detail. Landasan teori juga juga uraian penelitian terkait dengan penelitian sehingga dapat diketahui posisi penelitian yang sedang dilakukan.

Landasan teori dapat diambil dari berbagai sumber terpercaya seperti buku, jurnal, prosiding, maupun laporan. Acuan penelitian yang digunakan sebaiknya maksimal terbitan 5 tahun ke belakang. Acuan yang digunakan lebih disarankan banyak dari jurnal daripada buku.

Keseluruhan landasan teori yang dituliskan hanya yang berkaitan langsung dan bersifat tidak umum sehingga menambah wawasan dan pengetahuan baru bagi pembacanya. Paparan landasan teori yang terlalu panjang akan sangat rentan terjadinya plagiat.

2.1 Tinjauan Pustaka

Kajian jurnal terkait merupakan studi literatur untuk mencari referensi yang valid dan dapat memperkuat argumentasi dilakukannya penelitian. Jurnal yang dapat dimasukkan adalah jurnal dengan penelitian yang mirip. Kemiripan dapat dilihat dari permasalahan yang dibahas, metode yang digunakan, atau lokus yang diteliti.

Beberapa kriteria yang dapat ditambahkan sebagai tinjauan pustaka adalah sebagai berikut :

1. Jurnal dengan permasalahan yang sama dan metode sama pada studi area berbeda.
2. Jurnal dengan permasalahan sama dan metode berbeda pada studi area yang sama
3. Jurnal dengan permasalahan yang mirip dan metode yang sama pada lokus yang sama

Kajian jurnal dilakukan dengan melakukan pemaparan singkat jurnal yang diacu. Pemaparan meliputi latar belakang, tujuan, metode, hasil dan pembahasan serta kesimpulan (5W+1H). Setelah dilakukan pemamaparan terhadap jurnal, selanjutnya bisa dilakukan penarikan kesimpulan bahwa penelitian dapat dilakukan dengan studi kasus, metode, dan lokus dipilih.

Jurnal minimal 3 nasional terakreditasi dikti/ LIPI dan 2 jurnal internasional terindeks badan pengindeks jurnal seperti SCOPUS, dll.

2.2 Teori Utama Penelitian

Teori yang disajikan merupakan teori yang relevan, lengkap, mutakhir dan urut sejalan dengan permasalahan. Teori yang dikemukakan berasal dari sumber-sumber teori, seperti studi pustaka dan dari hasil penelitian, seperti *interview*. Referensi diambil dari jurnal atau *textbook* dengan tahun terbit maksimal 5 tahun yang lalu.

Menjelaskan secara rinci metode dan studi kasus yang dibahas dalam penelitian, misalnya metode Kmeas untuk klasifikasi data mahasiswa maka dijelaskan tentang metode kmeas mulai dari pengertiannya sampai dengan tahapan-tahapannya, dan jelaskan tentang studi kasusnya.

2.3 Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Teori yang digunakan untuk mendeskripsikan masalah sesuai dengan metodologi pengembangan perangkat lunak. Terdapat 4 macam teori pembangunan perangkat lunak, diantaranya : metode prototype, waterfall dan lain-lain serta menjelaskan masing-masing kelebihan dan kekurangan serta mengapa teori tersebut di anggap cocok dengan topik yang akan dibangun. Referensi diambil dari *textbook* dengan tahun terbit maksimal 5 tahun yang lalu.

2.4 Tools Perancangan

Teori tentang pemodelan dan tool yang digunakan. Masing-masing pemodelan memiliki tools yang berbeda, seperti pada data flow dengan tools Diagram Kontek, Diagram Aliran Data dan Data Object Oriented dengan menggunakan bahasa pemodelan UML (use case, activity diagram, class diagram) disertai perancangan database (ERD, Normalisasi dan kamus data)/ Class Diagram. Referensi diambil dari *textbook* dengan tahun terbit maksimal 5 tahun yang lalu.

2.5 Tools Perangkat Lunak

Menjelaskan tentang VB, Foxpro, Delphi, PHP, C++ dan lain-lain serta alasan mengapa menggunakan perangkat lunak tersebut serta dijelaskan fasilitas apa yang mendukung pengembangan terutama pada topik yang diangkat. Referensi diambil dari *textbook* dengan tahun terbit maksimal 5 tahun yang lalu.

BAB III ANALISIS SISTEM

3.1 Gambaran Organisasi

3.1.1 Profil Singkat

Penjelasan global tentang organisasi tempat kerja praktek

3.1.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

Penjelasan tentang bentuk struktur organisasi seluruh bagian dalam organisasi dan uraian tugas pada fungsional organisasi yang menangani masalah ini saja, tidak semua bagian.

3.2 Analisis Sistem Berjalan

Menjelaskan alur/ langkah/ prosedur sistem yang sedang berjalan. Penjabaran dapat dalam bentuk uraian, diagram (flow chart/ flow map), maupun keduanya. Jika dibutuhkan sub bab pada bagian ini, maka dapat disesuaikan.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM

4.1 Desain Prosedur

Menjelaskan sistem prosedur yang akan berjalan untuk sistem yang baru

yang melibatkan beberapa entitas serta menggunakan berbagai dokumen masukan dan keluaran. Penjabaran dapat dalam bentuk uraian, diagram (flow chart/ flow map), maupun keduanya. Jika dibutuhkan sub bab pada bagian ini, maka dapat disesuaikan.

4.2 Desain Dokumen dan Informasi

Menjelaskan mengenai dokumen masukan yang dirancang untuk digunakan pada sistem yang baru beserta item-itemnya serta menjelaskan mengenai dokumen keluaran yang dirancang untuk digunakan ke dalam sistem yang baru beserta item-itemnya.

4.3 Desain Aliran Data

Menjelaskan desain sistem baru secara keseluruhan yang meliputi flowmap/flow chart, diagram konteks, diagram aliran data, ERD, Database dan table, uji normalisasi, dan kamus data.

Fokus pada sub bab ini lebih pada pemodelan kebutuhan dan data. Pemodelan kebutuhan sistem dapat menggunakan tools seperti Data Flow Diagram (DFD) yang dilengkapi dengan Process Description maupun UML seperti Usecase Diagram yang dilengkapi dengan Usecase Description Full Version, Activity Diagram, Sequence Diagram, maupun State Diagram. Pemilihan DFD atau UnifiedModelling Language (UML) tergantung pada sistem yang dibuat, jika menggunakan procedural atau terstruktur maka yang digunakan adalah DFD, jika menggunakan objek oriented yang digunakan adalah UML.

Pemodelan data juga dapat menggunakan tools sesuai sistem yang dibuat. Jika berbasis procedural maka dapat menggunakan ERD dan tabel description, jika menggunakan Object Oriented, maka harus dilengkapi dengan Class Diagram.

Untuk penelitian dalam bidang kriptografi, jaringan, mikrokontroller, Human Computer Interaction, kecerdasan buatan, maupun sistem informasi geografis untuk diagram atau tools yang digunakan dapat menyesuaikan.

Penjabaran dapat dalam bentuk uraian, diagram maupun keduanya. Jika dibutuhkan sub bab pada bagian ini, maka dapat disesuaikan.

4.4 Desain Interface dan Struktur Menu

Merupakan perancangan antarmuka perangkat lunak yang akan dibangun meliputi Desain Interface Input, Desain Interface Output (Informasi) serta Desain Print Out, sedangkan pada Struktur Menu merupakan daftar berjenjang butir-butir instruksi yang dapat dipilih pemakaian program untuk melaksanakan berbagai kegiatan pengoperasian program.

Pembuatan desain interface harus menggunakan tools yang memang digunakan untuk perancangan perangkat lunak seperti Balsamiq, Axure, dll.

4.5 Implementasi Sistem

Menjelaskan bagaimana cara kerja rancangan sistem yang baru dapat diterapkan pada tempat dimana penyaji melakukan penelitian ilmiah di perusahaan/instansi. Serta menjelaskan prosedur kegiatan yang dilakukan untuk menyelesaikan perancangan sistem yang ada serta menguji, menginstal, dan memulai mengoperasikan sistem hasil pengembangan atau perancangan.

4.5.1 Konfigurasi Perangkat Lunak

Menjelaskan hasil dari aplikasi perangkat lunak yang dibangun meliputi : Tampilan Interface serta Listing Program.

4.5.2 Konfigurasi Perangkat Keras

Menjelaskan spesifikasi kebutuhan perangkat keras yang akan digunakan untuk menerapkan system informasi yang telah dikembangkan atau dirancang. Meliputi jenis komputer, ukuran memori, kapasitas penyimpanan, jenis layar, printer, dsb.

4.5.3 Pedoman Pengoperasian Perangkat Lunak

Menjelaskan tentang cara pengoperasian program/aplikasi yang dibuat (manual book). Pedoman yang dibuat harus per fungsi yang dapat dilakukan, disertai penjelasan dan gambar. Harus secara detail dijelaskan, baik tampilan awal, tahap pemrosesan/ pemasukan data, sampai output yang dihasilkan. Jika menggunakan perangkat lunak, maka dapat dicapture, jika perangkat keras, maka dapat difoto.

Menguraikan tentang petunjuk pengoperasian sistem yang dikembangkan atau dirancang untuk keperluan pemakai dalam mengoperasikan sistem tersebut.

Tahapan pengoperasian program yang dibuat diantaranya terdiri dari :

- a. Kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak minimal.
- b. Tata cara instalasi program.
- c. Prosedur pengoperasian sistem.
- d. Petunjuk mengatasi kesalahan jika terjadi pada saat mengoperasikan sistem.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Menguraikan penyelesaian dari batasan masalah yang ada serta menjelaskan hasil yang diperoleh dengan adanya pengembangan atau perancangan sistem tersebut.

5.2 Saran

Menjelaskan tentang usulan-usulan yang berhubungan dengan pengembangan atau perancangan system tersebut pada saat ini dan pada masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka merupakan buku, jurnal, atau laporan yang digunakan sebagai acuan, referensi, atau penguat argumentasi yang dituliskan. Daftar pustaka yang dituliskan hanya yang dijadikan rujukan, atau dengan kata lain dilakukan sitasi. Pustaka yang hanya sebagai bahan bacaan, tidak perlu dituliskan.

Acuan yang digunakan sebaiknya banyak berasal dari jurnal dengan terbitan maksimal 5 tahun ke belakang. Hal ini dimaksudkan untuk menjaga kebaruan informasi yang disampaikan. Terkecuali untuk kasus khusus, acuan bisa dari terbitan lebih lama. Acuan jurnal yang digunakan harus merupakan jurnal terpercaya yang sudah ada nomor ISSN, ISBN, terindeks dikti, atau terindeks scopus.

LAMPIRAN

Lampiran yang dimaksud dapat berupa surat observasi beserta balasannya dan penilaian observasi, contoh dokumen dari perusahaan, contoh perhitungan metode tertentu, atau tabel/ gambar hasil penelitian yang tidak mungkin ditampilkan dalam pembahasan karena terlalu panjang. Lampiran harus dipastikan berkaitan dengan

penelitian yang dilakukan. Indeks lampiran dituliskan sesuai dengan urutan bab dan kemunculan lampiran. Contoh penulisan Lampiran 1.3 merujuk pada penjelasan di Bab 1 dan urutan ke 3.

Lampiran 1 Syarat Pengajuan Prasidang Tugas Akhir

Persyaratan prasidang tugas akhir sebagai berikut:

1. Menyelesaikan penyusunan tugas akhir/ skripsi minimal sampai bab 4 dan program 80% selesai.
2. Menyerahkan foto copy kartu bimbingan yang menyatakan ACC untuk prasidang dengan minimal bimbingan masing-masing pembimbing 4 kali, yang telah ditandatangani oleh pembimbing I & II beserta kaprodi.
3. Menyerahkan foto copy naskah tugas akhir sebanyak 3 rangkap beserta lampiran jurnalnya yang ada pada tinjauan pustaka, dan lembar pengesahan pengajuan prasidang yang telah ditandatangani dosen pembimbing I & II (format lampiran 1a).
4. Menyerahkan surat keterangan bebas administrasi dari BAAK (Asli).
5. Menyerahkan fotocopy DNS 1-7 sebanyak 1 rangkap, untuk mahasiswa transfer beserta ekivalensi dan transkrip nilai dari kampus lama.
6. Menyerahkan surat observasi beserta balasannya dan penilaian observasi (Asli).
7. Melampirkan sertifikat seminar/workshop nasional yang berhubungan dengan dunia komputer dan informatika sebanyak 5 event dan sertifikat seminar internasional sebanyak 2 event
8. Menyerahkan biodata untuk ijazah sebanyak 5 lembar (format Lampiran 1d).
9. Menyerahkan 10 lembar pas foto berukuran 3x4 dengan background warna biru berpakaian kemeja putih berjas hitam dan berdasi (kualitas photo studio doff bukan glossy).
10. Semua persyaratan diserahkan ke bagian Akademik paling lambat H – 3 kerja dan akan mendapatkan Kartu Daftar Hadir Prasidang.
11. 2 Minggu setelah melakukan prasidang, harus segera melakukan pendaftaran sidang, lebih dari waktu yang ditentukan maka prasidang dianggap batal dan harus prasidang ulang.

Lampiran 1a Lembar Pengesahan Pengajuan Prasadang

LEMBAR PENGESAHAN PENGAJUAN PRASIDANG

METODE XXX UNTUK PREDIKSI YYY PADA PT. XYZ



Disusun Guna Memenuhi Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)
Program Studi Teknik Informatika di STIKOM Poltek Cirebon

Oleh :

NAMA LENGKAP
NRP

Disetujui Oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

Susi Widyastuti, S,Kom, M.M

Cucu Handayani, M.Kom

** Catatan : Logo harus warna dan tanda tangan harus asli*

Lampiran 1b Lembar Pengesahan Pengajuan Prasadang Ulang ke-

LEMBAR PENGESAHAN PENGAJUAN PRASIDANG ULANG KE-1

**METODE XXX UNTUK PREDIKSI YYY
PADA PT. XYZ**



Disusun Guna Memenuhi Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)
Program Studi Teknik Informatika di STIKOM Poltek Cirebon

Oleh :

NAMA LENGKAP
NRP

Disetujui Oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

Susi Widyastuti, S.Kom, MM

Cucu Handayani, M.Kom

* Catatan : Logo harus warna dan tanda tangan harus asli

Lampiran 1c Format Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

NAMA :
N R P :
PROGRAM STUDI :
TEMPAT, TGL. LAHIR :
JENIS KELAMIN :
AGAMA :
ALAMAT :
NO. TELP/HP :
NAMA AYAH :
NAMA IBU :

RIWAYAT PENDIDIKAN :

- | | | |
|--------------------------|---|---------------|
| 1. SD | : | Lulus Tahun : |
| 2. SLTP | : | Lulus Tahun : |
| 3. SLTA | : | Lulus Tahun : |
| 4. STIKOM Poltek Cirebon | : | Lulus Tahun : |

JUDUL PI/SKRIPSI :



CIREBON,

ttd

NAMA JELAS

Lampiran 1d Format Biodata untuk Ijazah

BIODATA UNTUK IJAZAH

NAMA :
N R P :
PROGRAM STUDI :
TEMPAT, TGL. LAHIR :
JENIS KELAMIN :
AGAMA :
ALAMAT :
NO. TELP/HP :
NAMA ORANG TUA
 IBU :
 AYAH :

JUDUL PI/SKRIPSI :

CIREBON,

ttd

NAMA JELAS

Lampiran 2 Prosedur Pelaksanaan Prasadang Tugas Akhir

Prosedur pelaksanaan Prasadang Tugas Akhir :

1. Presentasi dilakukan menggunakan power point selama 10 menit.
2. Peserta prasadang diwajibkan membawa 1 rangkap naskah prasadang lengkap beserta lampiran.
3. Berpakaian rapi :

Putra : mengenakan kemeja putih, celana bahan hitam, jas dan dasi warna hitam, bersepatu pantovel hitam dan berambut pendek maksimal 3 cm (tidak boleh melebihi telinga).

Putri : mengenakan busana atas berwarna putih, rok bahan berwarna hitam (tidak diperkenankan mengenakan celana panjang), berdasi, blazer berwarna hitam, sepatu pantovel hitam, kerudung putih bagi yang berjilbab.

4. Tiap mahasiswa diwajibkan hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan menjadi audiens prasadang pada jadwal tersebut.
5. Kartu Daftar Hadir Prasadang dapat diperoleh di bagian akademik, dianggap sah jika terdapat tanda tangan dan cap asli dari bagian akademik.
6. Bagi audiens diwajibkan membawa Kartu Daftar Hadir Prasadang.

Lampiran 3 Syarat Pengajuan Sidang Tugas Akhir

Persyaratan sidang akhir tugas akhir/ skripsi sebagai berikut:

1. Menyerahkan skripsi versi lengkap yang sudah direvisi secara keseluruhan beserta lampiran-lampiran dan sudah di ACC oleh Dosen Pembimbing I dan II serta lembar pengesahan pengajuan sidang yang telah ditandatangani dosen pembimbing I & II sebanyak 4 rangkap (format lampiran 3a).
2. Menyerahkan kartu bimbingan asli yang sudah diacc dan ditandatangani oleh pembimbing I & II serta ketua program studi.
3. Menyerahkan kartu daftar hadir prasidang (asli).
4. Menyerahkan kartu bebas mata kuliah dari BAAK (asli).
5. Menyerahkan print out sertifikat ujikom yang diadakan oleh STIKOM Poltek Cirebon.
6. Semua persyaratan diserahkan ke bagian akademik paling lambat h – 3 kerja.

Lampiran 3a Lembar Pengesahan Pengajuan Sidang

LEMBAR PENGESAHAN PENGAJUAN SIDANG

**METODE XXX UNTUK PREDIKSI YYY
PADA PT. XYZ**



Disusun Guna Memenuhi Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)
Program Studi Teknik Informatika di STIKOM Poltek Cirebon

Oleh :

NAMA LENGKAP
NRP

Disetujui Oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

Susi Widyastuti, S.Kom, M.M

Cucu Handayani, M.Kom

** Catatan : Logo harus warna dan tanda tangan harus asli*

Lampiran 3b Lembar Pengesahan Pengajuan Sidang Ulang

LEMBAR PENGESAHAN PENGAJUAN SIDANG ULANG KE - ...

METODE XXX UNTUK PREDIKSI YYY PADA PT. XYZ



Disusun Guna Memenuhi Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)
Program Studi Teknik Informatika di STIKOM Poltek Cirebon

Oleh :

NAMA LENGKAP
NRP

Disetujui Oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

Susi Widyastuti, S.Kom, M.M

Cucu Handayani, M.Kom

** Catatan : Logo harus warna dan tanda tangan harus asli*

Lampiran 4 Contoh Cover Penelitian Tugas Akhir

**METODE XXX UNTUK PREDIKSI YYY
PADA PT. XYZ**



SKRIPSI

Program Strata Satu (S1)
Program Studi Teknik Informatika

Disusun Oleh :

NAMA LENGKAP
NRP

**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER
(STIKOM) POLTEK CIREBON
2020**

Lampiran 5 Contoh Lembar Pengesahan Tugas Akhir

**METODE XXX UNTUK PREDIKSI YYY
PADA PT. XYZ**



NAMA LENGKAP
NRP

DIKETAHUI DAN DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I

Pembimbing II

Susi Widyastuti, S.Kom., M.M.

Cucu Handayani, M.Kom

Pembantu Ketua I

Ketua Program Studi

Dr. Indra Surya Permana, M.M

Cucu Handayani, M.Kom

Ketua
STIKOM Poltek Cirebon

Yuhano, MKom

** Catatan : Logo harus warna dan tanda tangan harus asli*

Lampiran 6 Contoh Lembar Pengesahan Sidang

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG / SIDANG ULANG KE ...

METODE XXX UNTUK PREDIKSI YYY PADA PT. XYZ



Disusun Guna Memenuhi Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)
Program Studi Teknik Informatika di STIKOM Poltek Cirebon

Oleh :

NAMA LENGKAP
NRP

Tanggal Sidang :

Disahkan Oleh :

Penguji I

Penguji II

Penguji III

.....

.....

.....

* Catatan : Logo harus warna dan tanda tangan harus asli

Lampiran 7 Contoh Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Sebagai Mahasiswa/i STIKOM Poltek Cirebon yang bertanggung jawab, di bawah ini saya :

Nama :

NRP :

Menyatakan bahwa tugas akhir (skripsi) saya yang berjudul :

“JUDUL TUGAS AKHIR” merupakan tugas akhir saya (kecuali cuplikan dan ringkasan yang masing-masing telah saya jelaskan sumbernya dan perangkat pendukung).

Apabila di kemudian hari, tugas akhir saya disinyalir bukan merupakan karya asli saya, yang disertai dengan bukti-bukti yang cukup, maka saya bersedia untuk membatalkan gelar saya beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Cirebon
Pada Tanggal :

Yang menyatakan,

materai + ttd

NAMA LENGKAP
NRP

Lampiran 8 Contoh Lembar Persetujuan Publikasi Ilmiah

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Sebagai mahasiswa STIKOM Poltek Cirebon, yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama :

NRP :

Demi mengembangkan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada STIKOM Poltek Cirebon Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-Exclusive Royalty-Free Right) atas tugas akhir (skripsi) saya yang berjudul :

“**JUDUL TUGAS AKHIR**”. Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini STIKOM Poltek Cirebon berhak untuk menyimpan, meng-copy ulang (memperbanyak), menggunakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikan dan mempublikasannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Cirebon

Pada Tanggal :

Yang menyatakan,

materai + ttd

NAMA LENGKAP

NRP